

PRAXIS-SEMINAR

alga-Kolleg Payroll-Management Führungskräfte-Weiterbildung

TERMIN & ORT

11.–12. Mai 2026
als Online-Schulung
jeweils:
1. Tag: 10.00 Uhr bis
17.00 Uhr
2. Tag: 9.00 Uhr bis
16.00 Uhr

REFERENT



**Robert
Heinlein**

Berater Entgeltabrechnung und interne Kontrollsysteme, München

ZIELGRUPPE

Leiter/innen der Entgeltabrechnung, Personalleiter/innen, stellvertretende Leiter/innen, Gruppenleiter/innen, besonders qualifizierte Sachbearbeiter/innen, interne Revision, Wirtschaftsprüfer/innen.

SCHWERPUNKTTHEMEN

- **Über welches spezielle Wissen muss eine Führungskraft/ein Abrechnungsverantwortlicher jenseits der Fachthemen verfügen?**

- **Wie kontrolliert die Führungskraft, ob die Entgeltabrechnung effizient und gut organisiert arbeitet?**

- **Wie optimiert die Führungskraft die Abläufe, so dass der Bereich im Marktvergleich bestehen kann?**

- **Einsparungspotenziale in der Entgeltabrechnung**
 - Prozessbetrachtung/Prozessoptimierung
 - Situationsanalyse/Aufgaben der Abrechnung
 - Effizienzsteigerung/Kostenreduzierung
 - Standardisierung vs. Individualisierung
 - Automatisierung/Auslagerung

- **Management eines Internen Kontrollsystems**
 - Situationsanalyse
 - Einführung eines IKS
 - Muster des Aufbaus eines IKS
 - Muster eines IKS-Leitfadens
 - Risikobereiche/Besonderheiten/Fehlertoleranzen
 - Zusammenarbeit mit interner Revision und Wirtschaftsprüfer/innen

IHR NUTZEN

1. Tag: Sie wissen, ob Ihre Entgeltabrechnung im Marktvergleich bestehen kann oder welche Ansatzpunkte für eine Effizienzsteigerung Sie morgen in die Umsetzung geben können. Sie bekommen Ideen zu den gesetzlich geforderten Aufgabenstellungen und was Ihre Einheit zusätzlich derzeit übernommen hat. Sie können Aussagen treffen, welche Automatisierungen in Ihrer Einheit möglich und sinnvoll sind.

2. Tag: Dieses Seminar soll „Ordnung“ in das vorhandene Kontrollsystem bringen, nicht abgedeckte Risiken analysieren helfen und gesetzliche Erfordernisse z.B. nach Dokumentation erfüllen. Sie erstellen einen Kontrollleitfaden, den Sie – angepasst an Ihre betrieblichen Abläufe – für Revision oder Wirtschaftsprüfer verwenden können.

Einsparungspotenziale in der Entgeltabrechnung erkennen und heben

(mit Praxisbeispielen und einer konkreten Aufgabenstellung)

In der Entgeltabrechnung werden den Verantwortlichen meist ausreichend Fortbildungsmöglichkeiten zu den nötigen Fachthemen angeboten, z. B. Seminare zu neuen steuerlichen Regelungen. Worauf die betroffenen Führungskräfte nicht vorbereitet werden, ist das Managen von Veränderungen in den internen Abläufen und das Steuern von Kosten.

Dieses Seminar gibt Ihnen Handlungsvorschläge an die Hand, auf einfache und sofort umsetzbare Art die Effizienz von Prozessen zu untersuchen, die eigene Organisationsform zu hinterfragen, Risiken dabei im Auge zu behalten und letztlich Kosten zu sparen – natürlich ohne Qualitätsverlust, denn dieser würde nicht akzeptiert werden.

Um die Praxisnähe zu unterstützen, ergänzen wir die einzelnen Seminarschritte durch eine Fallstudie, die die Ergebnisse abzusichern hilft.

TERMIN 1. TAG

11. Mai 2026

als Online-Schulung
10.00 bis 17.00 Uhr

INHALT

Situationsanalyse

- Aufgabenstellung
- Analyse Ist-Situation
- Hinführen zu einem vorgegebenen Ergebnis
- Absichern des Ergebnisses

Prozessbetrachtung

- Prozessbeschreibung
- Tätigkeitsanalyse
- Ablaufuntersuchungen
- Umsetzung von Prozessänderungen
- Gefahren bei Ablaufänderungen
- Selbst- und Gruppenarbeit und Analyse
- Fremdbeispiele und Erkenntnisse daraus

Organisationsformen im Entgeltbereich

- Grundsätzliches (Verantwortung, Kompetenz, Abwicklung in einer Hand)
- Organisationsformen in der Entgeltabrechnung:
 - Bewertung der einzelnen Organisationsformen
 - Life-Cycle-Organisation (Gruppe Eintritt, Gruppe Austritt, Gruppe KV etc.)
 - Zuständigkeit nach Lohnkonten (und Unterformen mit Teilspezialisierung)
 - Zuständigkeit nach der Unternehmensorganisation
 - Shared-Service-Center
 - Outsourcing
 - Offshoring

Risikobetrachtung

- Risikoeinschätzung bei den angestrebten Veränderungen
- Sammlung der Risiken und Bewertung

Automatisierungsmöglichkeiten

- Self Services
- Automatisierte Massenerfassungen
- Rein maschinelle Erfassungsmöglichkeiten (u. a. Robotic/RPA)
- Digitalisierung
- Papierloses Büro umsetzen

Benchmarking

- Quellen für das Benchmarking
- Ermittlungsmethoden für Kostenvergleiche
- Auswertung von Vergleichen und Erkenntnisse

Analyse der Kosten für eine Gehaltsabrechnung

- Struktur einer möglichen Kostenplanung
- Beeinflussbarkeit der einzelnen Kostenblöcke
- Abhängigkeit von Kosten – Qualität – Service

Management eines Internen Kontrollsystems (IKS) - Aufbau eines Kontrollsystems und Umsetzung wirkungsvoller Kontrollen

Haben Sie sich schon einmal die folgenden Fragen gestellt?

- Wie sicher ist die Gehaltsabrechnung meiner Firma?
- Wie fehlerfrei arbeiten meine Mitarbeiter?
- Wie kann ich eine korrekte Gehaltsabrechnung sicherstellen?
- Was sind die relevanten gesetzlichen Vorschriften?
- Wir kontrollieren doch schon, reicht das nicht aus?
- Wie gehe ich an das Thema „Aufbau eines ‚IKS‘“ heran?
- Wie kann ich ein möglichst lückenloses Kontrollsystem aufbauen?
- Auf welche Risiken muss ich achten und wo liegen diese?
- Kann ich bei Missachtung mit Bußgeld belegt werden?
- Wie kann ich nachweisen, dass ich ausreichend kontrolliere?

TERMIN 2. TAG

12. Mai 2026

als Online-Schulung

9.00 bis 16.00 Uhr

INHALT

Einleitung: Definition, Aufgaben und Ziele eines IKS

Einführung in das Interne Kontrollsystem (IKS)

- Komponenten, Regelungsbereiche
- Organisation, Rechtsgrundlagen

Einführung eines IKS

Betrachtung der Prozessgruppen und Inhalte

Muster des Aufbaus eines IKS auf Prozess-Ebene

- Kontrollmatrix, Prozessbewertung
- Risikobewertung, Kontrollmaßnahmen
- Verantwortlichkeiten

Muster des Aufbaus eines IKS auf Datenfeld-Ebene

- Kontrollmatrix, Prozessbewertung
- Risikobewertung, Kontrollmaßnahmen
- Verantwortlichkeiten
- Muster eines IKS-Leitfadens
- Beispiele eines Kontrollleitfadens

Risikobereiche, Besonderheiten, Fehlertoleranz

Compliance-Regelungen im HR-Bereich

alga-Kolleg Payroll-Management

TERMIN & ORT

11.–12. Mai 2026

als Online-Schulung

jeweils:

1. Tag: 10.00 bis

17.00 Uhr

2. Tag: 9.00 bis

16.00 Uhr

5,5 Netto-Unterrichts-
stunden pro Tag

TEILNAHMEGEBÜHR

Online:

1.100,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. bei Buchung
beider Online-Schulungstage
(Preisvorteil 118,00 Euro)

609,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt. pro Online-
Schulungstag bei Buchung einzelner Tage

Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach
Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

STORNIERUNG

Stornierungen bis 15 Tage
vor Veranstaltungsbeginn
sind kostenfrei. Stornie-
rungen ab 14 Tage vor
Veranstaltungsbeginn
müssen mit 50 % der Ge-
bühren, Absagen ab 7 Tage
vor Veranstaltungsbeginn
bzw. nach Versand der Zu-
gangsdaten mit der vollen
Gebühr belastet werden.
Stornierungen werden nur
schriftlich akzeptiert. Der
Veranstalter behält sich
vor, die Online-Schulung
bis 2 Tage vor Beginn zu
stornieren.

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per E-Mail an tagungen@datakontext.com

Wir melden an:

**alga-Kolleg
Payroll-Management**

11.–12.05.2026

Online-Schulung

**Einsparungspotenziale
in der Entgeltabrechnung**

11.05.2026 Online-Schulung

Management eines IKS

12.05.2026 Online-Schulung

Teilnahmegebühr Online:

1.100,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

609,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

bei Online-Einzeltagsbuchung

Enthalten sind: Tagungsunterlagen und
Teilnahmebescheinigung. Stornierungen sind
bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kosten-
frei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbe-
ginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab
7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach
Versand der Zugangsdaten wird die gesamte
Tagungsgebühr fällig. Stornierungen werden
nur schriftlich akzeptiert.
Der Veranstalter behält sich vor, das Präsenz-
seminar bis 14 Tage und die Online-Schulung-
die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn
zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist
14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug
fällig.

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Rechnungsanschrift:

Firma
Abteilung
Name
Straße
PLZ/Ort
Telefon (geschäftlich)
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:
E-Mail
Unterschrift
Datum

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com * Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.

DATAKONTEXT GmbH

Augustinusstraße 11 A

50226 Frechen

Tel.: +49 2234 98949-40

tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Äußere Schneeberger Straße 6

08056 Zwickau

Tel.: +49 375 291728

zwickau@datakontext.com